Принято
Педагогическим советом
Протокол №2 от 09. 11. 2015г.

Утверждаю
Директор МБУДО ДМШ №7 г. Пензы
_____ М.П. Лощинин
Приказ № 66/2 от 10.11.15 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской музыкальной школы №7 г. Пензы

г. Пенза

I. Общие положения

1.1. Настоящий положение устанавливает порядок организации работы апелляционной комиссии МБУДО ДМШ № 7 г. Пензы, ее структуру, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. Апелляционная комиссия МБУДО ДМШ № 7 г. Пензы создается с целью рассмотрения и принятия решения по апелляциям (жалобам) родителей (законных представителей) детей, прошедших отборочные прослушивания.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется Уставом Школы, Правилами приема по дополнительным предпрофессиональным программам, нормативными актами, действующими в сфере образования.

II. Основная задача

2.1. Рассмотрение апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) детей, поступающих в школу, приостановления решений и отмены действия протоколов отборочной комиссии.

III. Функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- регистрация поступающих апелляций (жалоб), возникающих в процессе отборочных прослушиваний;
- рассмотрение апелляций (жалоб), возникающих в процессе отборочных прослушиваний и принятие по ним решений;
- взаимодействие с приемной и отборочной комиссиями по рассматриваемым вопросам;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности.

IV. Состав и структура апелляционной комиссии

4.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель.

4.2. Апелляционная комиссия формируется из независимых ведущих педагогов школы, не занятых в работе отборочной и приемной комиссий.

Персональный состав апелляционной комиссии и кандидатура председателя утверждаются приказом директора школы. Изменения в персональный состав апелляционной миссии вносятся в том же порядке, в каком проводилось ее формирование. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

V. Права и обязанности апелляционной комиссии

5.1.Апелляционная комиссия имеет право:

- принимать решения по апелляциям (жалобам) в пределах своей компетенции;
- выходить с предложениями о принятии решений по пересмотру результатов отборочных прослушиваний и зачислению детей в школу;
- взаимодействовать с отборочной и приемной комиссиями с целью получения информации, необходимой для принятия решения.

5.2. Апелляционная комиссия обязана:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;

- принимать решения на основе информации, поступающей от всех заинтересованных сторон;
- обеспечивать объективность принимаемых решений по всем видам своей деятельности;
- не допускать дискриминации по отношению к одной из спорящих сторон;
- обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;
- обеспечивать своевременное оформление результатов работы и доведение принятых решений до заинтересованных сторон.

VI. Ответственность апелляционной комиссии

6.1. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за:
- полноту и правильность выполнения апелляционной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

6.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих документах;
- сохранять конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

VII. Порядок работы апелляционной комиссии

7.1. К компетенции апелляционной комиссии относится рассмотрение апелляций (жалоб):
- по решениям, принятым отборочной комиссией;
- на профессиональную компетентность членов отборочной комиссии при принятии решений в процессе проведения отборочных прослушиваний, соблюдению ими правил и норм, установленных Правилами приема детей в Школу, и правил профессиональной этики.

7.2. Апелляции (жалобы) регистрируются апелляционной комиссией.

7.3. Периодичность заседаний апелляционной комиссии устанавливает председатель**,** исходя из количества поступивших на рассмотрение жалоб. О месте, дате и времени заседания апелляционной комиссии ее члены, представители сторон, апелляции (жалобы) которых будут рассматриваться на заседании, а также лица, привлекаемые по инициативе комиссии, уведомляются в установленном порядке.

7.4. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 ее членов.

7.5. Порядок рассмотрения и принятия решения по конкретным апелляциям (жалобам) определяется совместно председателем комиссии.

7.6. Заключение по результатам проведенных повторных отборочных прослушиваний представляется в письменном виде и должно содержать обоснованные ответы на поставленные апелляционной комиссией вопросы.

7.7. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции (жалобы), оформляет решение и направляет его заявителю и председателю приемной комиссии в трехдневный срок.

Положение об апелляционной комиссии МБУДО ДМШ
№ 7 г. Пензы пронумеровано (3 страницы)
прошнуровано и скреплено печатью

Директор _____ М.П. Лощинин